



COMUNE DI SAN MANGO D'AQUINO

88040 PROVINCIA DI CATANZARO

Tel. 0968.96003 – Fax 0968.96440

PEC: protocollo@pec.comunedisanmangodaquino.it

ufficio del Sindaco

Prot. nr. 2907/2016 Decreto Sindacale nr. 2 del 29/07/2016

Attribuzione dei poteri gestionali e delle funzioni di Responsabile Area Amministrativa Gestione del Personale al Segretario Comunale Dr. Antonio Grutteria.

IL SINDACO

richiamato il precedente decreto n. 04 del 25/02/2014 con il quale è stato nominato il Segretario Comunale Dott.ssa Paola Aliberti Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi; **preso atto** che, a causa di nuovo incarico presso il Comune di Postiglione (SA), il Segretario Comunale dott.ssa Paola Aliberti con comunicazione del giorno 19/04/2016 acquisita agli atti d'Ufficio prot. n. 1466 stessa data ha rassegnato le dimissioni da Segretario Comunale e, conseguentemente dai rispettivi incarichi;

che, pertanto l'Area Amministrativa e i rispettivi servizi, individuata sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi non ha un Responsabile titolare di posizione organizzativa;

preso atto altresì, che con Decreto Sindacale n. 2 del 24/06/2016 è stato nominato, con decorrenza 18/07/2016, il Dr. Grutteria Antonio quale Segretario Comunale titolare della segreteria del Comune di San Mango d'Aquino in sostituzione del Segretario Comunale dott.ssa Paola Aliberti;

attesa la necessità di procedere alla nomina di un nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa e dei rispettivi servizi al fine di un ottimale sviluppo dell'attività amministrativa con riferimento agli obiettivi programmati;

visto l'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. (D. Leg.vo n. 267/2000), ai sensi del quale il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Regolamenti comunali e provinciali;

visto, inoltre, l'art. 109, comma 2 del T.U.E.L. (D. Leg.vo n. 267/2000);

rilevato che ai sensi dell'art. 19 comma 1 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Area, Uffici e Servizi, dunque una macrostruttura ed eventualmente unità operative di base;

tenuto conto che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in piena coerenza con i criteri per le nomine;

ritenuto opportuno, attribuire l'incarico del Responsabile dell'Area Amministrativa dei rispettivi servizi al Segretario comunale *pro tempore* dell'Ente, Dr. Antonio Grutteria;

considerato:

- che l'attribuzione dell'incarico di responsabilità di Area è definibile per il Segretario Comunale sulla base della disposizione di cui all'art. 97 comma 4 lett. d) del T.U.E.L.;

- che l'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del sottoscritto e che potrà essere revocato prima della scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi oltretchè per giusta causa;

specificato che il presente incarico si intende conferito al Segretario comunale senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente;

richiamato il D.Leg.vo n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012" in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, pena l'inefficacia della nomina;

preso atto della disponibilità del Segretario Comunale di assolvere al delicato compito delle funzioni che si intendono attribuire – a titolo gratuito – con decorrenza immediata e fino alla conclusione del mandato;

D E C R E T A

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

di nominare il Dr. Antonio Grutteria, Segretario comunale *pro tempore* del Comune di San Mango d'Aquino, Responsabile dell'Area Amministrativa – Gestione del Personale comprendente gli Uffici ed i servizi specificati nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

con decorrenza immediata e fino alla durata del mandato elettorale del Sindaco, salvo revoca nei casi richiamati in premessa secondo le modalità di cui all'art. 109, comma 1 del D. Leg.vo n. 267/2000 (T.U.EE.LL);

di dare atto:

- che il suddetto incarico verrà espletato dal Segretario comunale senza riconoscimento di ulteriori oneri di carattere economico finanziario;
- che la nomina *de quo* è subordinata alla presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, che dovrà essere presentata nel corso dell'incarico con cadenza annuale;
- che il Dipendente Comunale Sig. Viola Vincenzino, Categ. Professionale D1, sia incaricato di sostituire il Segretario Comunale responsabile in caso di assenza o impedimento temporaneo del medesimo, senza riconoscimento di ulteriori oneri di carattere economico finanziario;

di precisare che con il presente atto viene revocato ogni altro eventuale precedente atto avente contenuto in contrasto con il presente;

D I S P O N E

La pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio On line per quindici giorni consecutivi ai fini di generale conoscenza e pubblicato permanentemente sul sito ufficiale dell'Ente "sezione Amministrazione Trasparente";

che copia del presente decreto, immediatamente esecutivo, venga notificato a mezzo del messo comunale personalmente al Segretario comunale, Dr. Antonio Grutteria, nonché al Dipendente Comunale Sig. Viola Vincenzino;

l'inoltro tramite PEC ai componenti della Giunta Comunale;

che copia del presente provvedimento venga trasmessa ai dipendenti comunali per opportuna conoscenza,

Il Sindaco
(Leopoldo Chieffallo)


