

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Paola Aliberti

Indirizzo

39, Contrada Fuentes,
84010 Cetara (Salerno) - Italia

Telefono

cell. 347.6132513
studio legale 089 241749 - 089 2580998
Ufficio: 0968 96003

E-mail

paola.aliberti@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Salerno, 18.03.1976

Sesso

F

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 20 gennaio 2014 a
tutt'oggi

Segretario comunale del Comune di San Mango d'Aquino – CZ -
Responsabile Anticorruzione-Responsabile Trasparenza
Segretario Comunale di fascia C in seguito al conseguimento
dell'abilitazione alla professione di Segretario Comunale nel mese
di Novembre 2012

**DAL MESE DI SETTEMBRE
2011 AL MESE DI GIUGNO
2012**

Frequenza del corso SSPAL per l'accesso alla carriera di Segretario
Comunale e Provinciale nell'ambito della procedura del corso-
concorso CO.A. IV, organizzato in Roma, presso la Scuola
Superiore dell'Amministrazione dell'Interno.

**DAL MESE DI LUGLIO 2012
AL MESE DI NOVEMBRE
2012**

Tirocinio pratico svolto presso il Comune di Cetara (Sa),
nell'ambito della procedura del corso-concorso CO.A. IV, in
affiancamento ad un Segretario Generale di fascia B.

**CORSI E SEMINARI DI
SPECIALIZZAZIONE ED
APPROFONDIMENTO IN
MATERIA DI ENTI
LOCALI**

“Trasparenza nei piccoli Comuni. L'applicazione del D. Lgs.vo n. 33/2013”

Nocera Terinese (CZ), 10 giugno 2014 – organizzato da Infomedia Nuove Opportunità Srl.

“I presidi di legalità nell’Ente locale. Il regime delle responsabilità e l’azione del p.m. contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”
Salerno, 17 novembre 2011 – organizzato dalla Prefettura UTG di Napoli.

“ Personale e Spending Review”

Napoli, 09 Ottobre 2012, organizzato dalla SSPAL, Struttura Territoriale di “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”.

“I servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte costituzionale e la legge di revisione della spesa pubblica”

Napoli, 23 ottobre 2012 – organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “ Puglia, Campania, Basilicata e Calabria”.

“Patto di stabilità interno 2012/2014 e le novità della Spending Review”

Benevento, 12 Novembre 2012, organizzato dalla SSPAL, Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Basilicata e Calabria”.

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal settembre 2003 ad oggi

Tipo di impiego

Pratica forense e successiva collaborazione professionale presso lo “Studio Legale de Divitiis” in Salerno alla via Francesco Conforti n. 10.

Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione udienze, redazione atti e pareri, assistenza e consulenza legale di natura giudiziale e stragiudiziale, prevalentemente di carattere civilistico ed in materia commerciale, societaria e bancaria, analisi e risoluzione di casi e questioni di diritto, relazioni con i clienti.

Dal settembre 2003 al
luglio 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Notarile Associato Cammarano & Malinconico in Salerno alla via Corso Vittorio Emanuele n. 131.

Tipo di azienda o settore

Associazione professionale notarile.

Tipo di impiego Pratica notarile.

Principali mansioni e responsabilità

Ricerche giurisprudenziali e normative, predisposizione atti pubblici e consulenza giuridica relativa ad essi, partecipazione a stipule di

Dal settembre 2003 al
luglio 2005

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
GENE RALE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

atti di diversa natura, prevalentemente in materia societaria, contatti e relazioni con i clienti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cattedra di Diritto Commerciale A/L – Prof. Alberto Amatucci –
dell'Università degli Studi di Salerno.

Tipo di azienda o settore

Università pubblica.

Tipo di impiego

Assistente universitaria.

Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione, con diritto di voto, alle commissioni d'esame, partecipazione ai seminari di studio tenuti dal docente, incontri con gli studenti per chiarimenti ed approfondimenti sul programma d'esame, analisi e correzione, in qualità di relatrice, delle tesi di laurea degli studenti.

Conseguimento del titolo di avvocato in data 27 settembre 2006 con votazione complessiva riportata tra le prove scritte ed orali di punti 337/450; iscritta nell'Albo degli Avvocati tenuto dal Consiglio dell'Ordine Forense di Salerno dal giorno 08.05.2007.

Frequenza scuola notarile presso il Consiglio Notarile di Napoli dal settembre 2003 al luglio 2005.

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Salerno conseguita in data 26 maggio 2003 con votazione 110/110 con lode e plauso della commissione.

Tesi di laurea in materia di diritto amministrativo con titolo "Sussidiarietà orizzontale e servizi sociali".

Frequenza del corso di formazione organizzato dalla Regione Campania in materia di "Gestione dei Fondi strutturali europei" con stage finale presso gli Uffici della Regione Campania in Bruxelles, nell'anno 2001.

Diploma di liceo classico presso l'Istituto T.Tasso di Salerno, conseguito nell'anno 1995 con votazione 57/60.

PRIMA LINGUA

Italiano.

ALTRE LINGUE

Inglese.

Capacità di lettura Buona.

Capacità di scrittura Buona.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di espressione Orale Buona.

Ottima esperienza di confronto con il pubblico acquisita sia durante il periodo di pratica notarile presso lo studio suddetto, sia durante la collaborazione didattica presso la cattedra universitaria di diritto commerciale dell'Università degli Studi di Salerno, oltrechè attraverso la continuativa collaborazione professionale con lo studio legale in Salerno.

Spiccato senso dell'organizzazione e del fare gruppo, capacità nella creazione di progetti di carattere sociale. Qualità acquisite durante la formazione universitaria e post-universitaria ed attraverso l'esperienza e l'impegno nel volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del computer per uso lavorativo, in particolare del pacchetto Microsoft Office e dei sistemi operativi Windows e Mac Os.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Ottime competenze organizzative acquisite durante l'esperienza di volontariato, tutt'ora in corso, con il personale contributo lavorativo teso a fondare e rendere operativa a Salerno l'associazione di volontariato "Insieme per il sociale", che gestisce il primo ed unico sportello di "Banca del Tempo" in città.

Sports praticati
abituamente

sci e nuoto

PATENTI

Patente B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 15 luglio 2014

Firma
